



Liga de ensino do Rio Grande do Norte  
Centro Universitário do Rio Grande do Norte (UNI-RN)  
Rua Prefeita Eliane Barros Cabral, 2000 –Tirol – Natal/RN – CEP 59014-545  
CNPJ: 08.340.515/0003-04 – <http://www.unirn.edu.br> – E-mail: [unirn@](mailto:unirn@)

# **TUTORIAL**

## **PORTAL DE REVISTAS – UNI-RN**

### **(Submissão de artigos)**

NATAL/RN  
2023

FERNANDO ROBERTO BRANDÃO DA SILVA  
HELENA MARIA DA SILVA BARROSO  
LARISSA INÊS DA COSTA  
(Organizadores)

**TUTORIAL**  
**PORTAL DE REVISTAS – UNI-RN**  
**(Submissão de artigos)**

NATAL/RN  
2023

# MANUAL DO AUTOR

<http://revistas.unirn.edu.br>

## CADASTRO

- Acesse o Portal de Revistas e clique no ícone da REVISTA QUE DESEJA FAZER O CADASTRO PARA SUBMISSÃO (Nesse exemplo utilizamos a Revista de Estudos Jurídicos do UNI-RN);
- Ao entrar na página da revista Clique em **Cadastro**;



- O site irá exibir o seguinte formulário de cadastro;
- Preencha os campos com suas informações, principalmente os que possuem um \* indicando um campo de preenchimento obrigatório;

A imagem mostra o formulário de cadastro. No topo, há o mesmo menu de navegação e links 'Cadastro' e 'Acesso'. Abaixo, há uma barra de busca e a seção 'INFORMAÇÕES'. O formulário contém o link 'INICIO Cadastrar' e quatro campos de entrada: 'Nome \*', 'Nome do meio', 'Sobrenome \*' e 'Instituição/Afiliação \*'. Os campos com asterisco indicam que são obrigatórios.

- Após o cadastro, você será redirecionado para a sua área de usuário;

Obrigado por se registrar! O que você gostaria de fazer agora?

- [Ver Envios](#)
- [Fazer uma Novo Envio](#)
- [Editar meu perfil](#)
- [Continuar Navegação](#)

## ACESSO/LOGIN

- Caso já tenha cadastro no *site*, para acessá-lo, entre no endereço: [revistas.unirn.edu.br](http://revistas.unirn.edu.br).
- E clique em **Acesso**;
- O *site* exibirá um formulário onde você deve inserir o seu login (usuário já cadastrado no *site*) e a sua respectiva senha;
- A área, destacada à direita, aparece também na página inicial e pode ser usada para efetuar *login* no *site*;

REVISTA DE ESTUDOS JURÍDICOS DO UNI-RN

Cadastro **Acesso**

ATUAL ARQUIVOS SOBRE ▾

Q BUSCAR

INÍCIO Acesso

Usuário \*

Senha \*

[Esqueceu a senha?](#)

Mantenha-me conectado

Acesso

Não é um usuário? Registre-se no site

INFORMAÇÕES

- Para Leitores
- Para Autores
- Para Bibliotecários

## SUBMISSÃO

- Após efetuar *login*, o site apresentará uma página contendo informações sobre as suas submissões anteriores (caso possua);
- Para realizar uma nova submissão (artigo, resenha, etc) clique no link “**NOVA SUBMISSÃO**”, assim você será direcionado ao primeiro passo do processo de submissão.

Revista de Estudos Jurídicos do UNI-RN ▾ Tarefas 0

OJS  
OPEN JOURNAL SYSTEMS

Submissões

Submissões

Fila Arquivos

Minhas Submissões Designadas

Buscar

**Nova Submissão**

0 submissões

- É importante ler atentamente as condições para a submissão, marque **TODAS** as caixas de seleção e clique em **“Salvar e Continuar”** para prosseguir ao segundo passo do processo;

**Submeter um artigo**

1. Início 2. Transferência do manuscrito 3. Dados da Submissão 4. Confirmação 5. Próximos Passos

**Requisitos para Envio de Manuscrito**  
 Você deve ler e reconhecer que você completou os requisitos abaixo antes de prosseguir.

- A contribuição é original e inédita, e não está sendo avaliada para publicação por outra revista; caso contrário, deve-se justificar em "Comentários ao editor".
- Os arquivos para submissão estão em formato Microsoft Word, OpenOffice ou RTF (desde que não ultrapassem 2MB).
- URLs para as referências foram informadas quando necessário.
- O texto está em espaço simples; usa uma fonte de 12; emprega itálico em vez de sublinhado (exceto em endereços URL); as figuras e tabelas estão inseridas no texto, não no final do documento, como anexos.
- O texto segue os padrões de estilo e requisitos bibliográficos descritos nas Normas para Publicação de Artigos Científicos da REVISTA DE ESTUDOS JURÍDICOS DO UNI-RN em [Diretrizes para Autores](#).

**Comentários para o editor**

Sim, concordo em ter meus dados coletados e armazenados de acordo com a [declaração de privacidade](#).

Salvar e continuar Cancelar

- Em **“Componentes do Artigo”** selecione o **“Texto do Artigo”** e efetue o anexo do arquivo clicando em **“Enviar arquivo”**, é necessário que o arquivo esteja nos formatos em versão editável (.doc, .docx, .rtf, .odf, .txt ou compatível);
- Logo após clique em **“Continuar”**;

**Carregar Arquivo da Submissão**

1. Enviar Submissão 2. Metadados 3. Finalização

**Componentes do artigo \***

Selecione o componente do artigo

Selecione o componente do artigo

Texto do artigo

Instrumento de pesquisa

Materiais de pesquisa

Resultados de pesquisa

Transcrições

Análise de dados

Conjunto de dados

Textos fonte

Outros

Continuar Cancelar

**Carregar Arquivo da Submissão**

1. Enviar Submissão 2. Metadados 3. Finalização

**Componentes do artigo \***

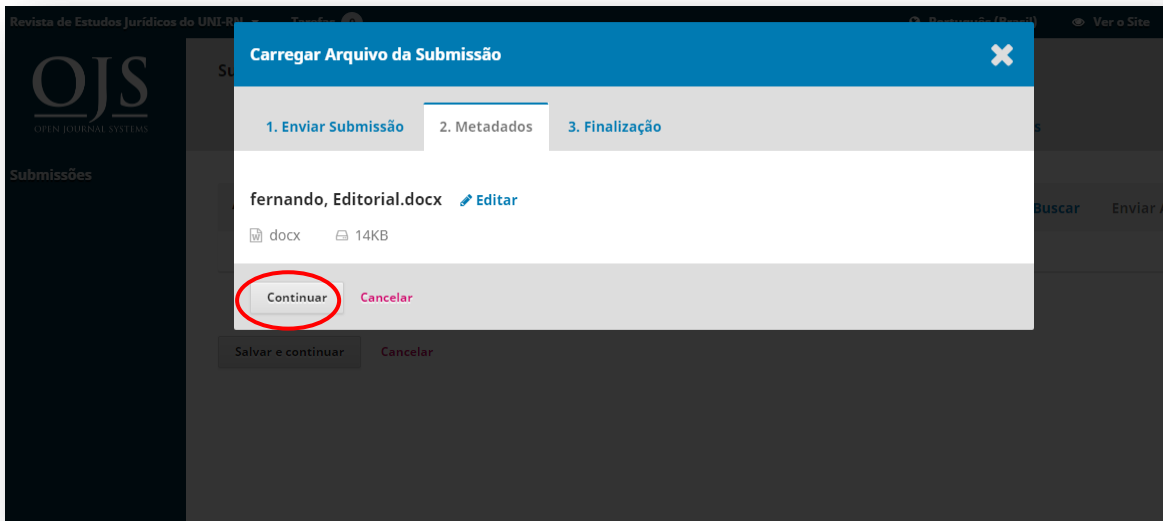
Texto do artigo

Arraste um arquivo aqui para iniciar o upload

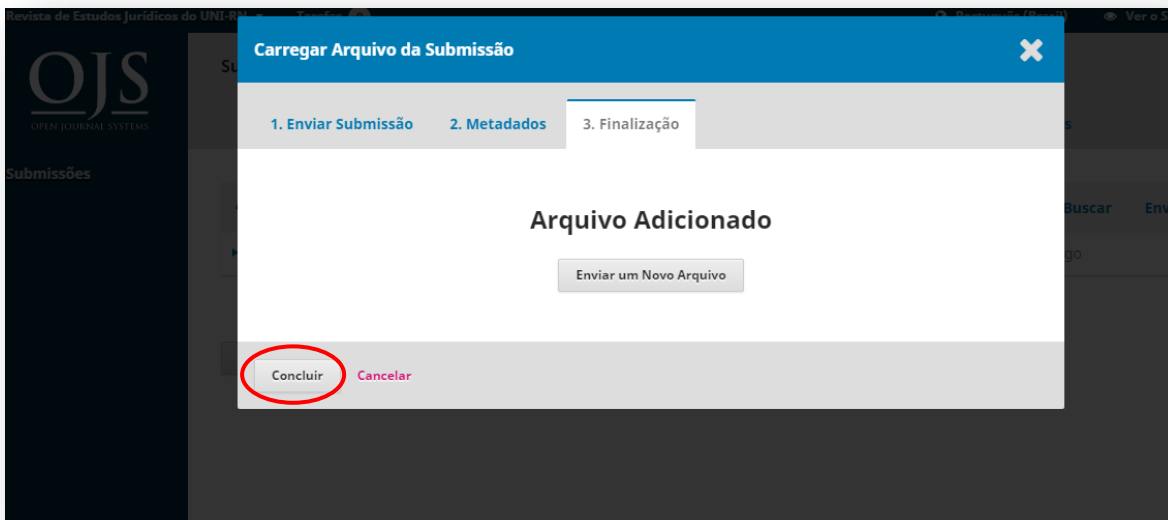
Enviar arquivo

Continuar Cancelar

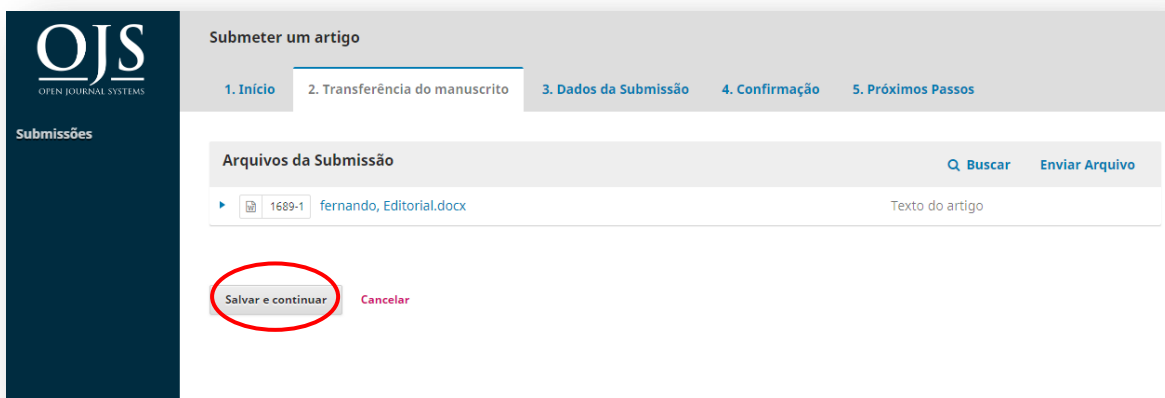
- Nessa etapa você edita o nome do arquivo para garantir o sigilo da revista ao atribuir o texto para os avaliadores. Após editar, clique “**Continuar**”, para prosseguir;



- Clique em “**Concluir**” para prosseguir;



- O arquivo aparecerá em “**Arquivos da Submissão**”; Salve e continue.



- Em “**Inclusão de Metadados**” todas as informações acerca dos autores e do trabalho deverão ser incluídas.

The screenshot shows the 'Submeter um artigo' (Submit an article) page in the OJS system, specifically step 3: 'Dados da Submissão' (Submission Data). The page includes a navigation bar with five steps: 1. Início, 2. Transferência do manuscrito, 3. Dados da Submissão, 4. Confirmação, and 5. Próximos Passos. The main form area contains three sections: 'Prefixo' (Prefix) with a text input field and a note: 'Se o título do livro começar com "Um" ou "O" (ou algo similar na ordem alfabética) coloque a palavra no prefixo.'; 'Subtítulo' (Subtitle) with a text input field and a note: 'O subtítulo da submissão aparecerá depois de dois pontos (:), seguindo o título principal.'; and 'Resumo\*' (Summary\*) with a rich text editor toolbar and a large text area.

- Depois de concluídos os passos anteriores finalize a submissão clicando em “**Finalizar Submissão**”; e depois “**ok**” para confirmar o envio do artigo.

The screenshot shows the 'Submeter um artigo' page in the OJS system, specifically step 4: 'Confirmação' (Confirmation). The page displays the message: 'Seu envio está no sistema e pronto para ser finalizado. Você pode voltar e ajustar as informações fornecidas antes de continuar. Quando pronto, clique em "Finalizar Submissão".' Below the message, there are two buttons: 'Finalizar Submissão' (Finalize Submission) and 'Cancelar' (Cancel). The 'Finalizar Submissão' button is circled in red.

The screenshot shows the 'Submeter um artigo' page in the OJS system, specifically step 4: 'Confirmação' (Confirmation). A confirmation dialog box is overlaid on the page. The dialog has a title bar 'Confirmar' and a close button. The main text of the dialog asks: 'Tem certeza que deseja submeter este artigo para o periódico?' (Are you sure you want to submit this article to the journal?). At the bottom of the dialog, there are two buttons: 'ok' and 'Cancelar'. The 'ok' button is circled in red.

## Submissão Completa!

The screenshot shows the 'Submissão completa' page in the OJS system. The header includes the OJS logo and a progress bar with five steps: 1. Início, 2. Transferência do manuscrito, 3. Dados da Submissão, 4. Confirmação, and 5. Próximos Passos. The main content area is titled 'Submissão completa' and contains the following text: 'Obrigado pelo seu interesse em publicar com Revista de Estudos Jurídicos do UNI-RN.' followed by 'O que acontece a seguir?' and 'O periódico foi notificado de sua submissão e um e-mail de confirmação foi enviado para seu registro. Assim que um dos editores revisar sua submissão entrará em contato. Por enquanto, você pode:'. Below this text are three links: 'Avaliar esta submissão', 'Criar uma nova submissão', and 'Voltar para seu painel'.

**Ao retornar para o painel, sua submissão aparecerá em:  
“Submissões de Minha Autoria”**

The screenshot shows the 'Submissões' dashboard in the OJS system. The header includes the OJS logo and tabs for 'Fila' and 'Arquivos'. The main content area is titled 'Minhas Submissões Designadas' and features a search bar with the text 'Buscar' and a 'Nova Submissão' button. Below the search bar is a table with one entry: '627 Fernando Brandão ARTIGO'. To the right of the entry is a red circle with a white 'O' and the word 'Submissão'. At the bottom right of the table, it says '1 de 1 submissões'.

## CONSIDERAÇÕES FINAIS

Este documento apresenta o funcionamento básico do processo de submissão para as Revista UNI-RN e Revista de Estudos Jurídicos do UNI-RN, contudo o sistema utilizado (Open Journal Systems) possui diversos recursos para acompanhamento do processo de editoração da revista, para maiores informações acesse o site: <https://pkp.sfu.ca/ojs/>